

Jegyzőkönyv

Berzék Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2018. január 30-án megtartott

üléséről

Jegyzőkönyv

Készült: Berzék Község Önkormányzat képviselő-testületének 2018. január 30-án, az Önkormányzat tanácskozó termében (3575. Berzék, Petőfi u. 42.) du. 14 órától megtartott NYÍLT üléséről

Jelen vannak: Farkas László polgármester
Kovács Sándorné alpolgármester
Balogh Csaba képviselő
Jávorszki Imréné képviselő
Murguly Gergely képviselő
Orosz Csaba képviselő

Igazoltan távol: Csuka Miklósné képviselő

Meghívott: Tóth Attila RNÖ elnöke
Kiss Zoltánné RNÖ elnöke-helyettese
Barják Judit Berzéki Percel Mór Óvoda vezetője

Kiss Zoltánné RNÖ elnöke-helyettese és Barják Judit Berzéki Percel Mór Óvoda vezetője az ülésen megjelentek.

Tanácskozási joggal részt vesz: Ivánné dr. Balázs Mária jegyző.

Farkas László polgármester köszöntötte a jelenlévőket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes.

Ismertette az ülés napirendi pontjait, melyet a meghívóban foglaltak szerint elfogadásra javasolt. A képviselők 5 igen szavazattal a javasolt napirendet az alábbiak szerint elfogadták:

Naplrend:

1. Rendeletalkotás a 2018. évi Igazgatási szünetről

Előterjesztő: jegyző
Írásbeli előterjesztés

2. Köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester
Írásbeli előterjesztés

3. Az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Berzék Község Önkormányzatának 3/2012. (II.29.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előterjesztő: polgármester
Írásbeli előterjesztés

4. **Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: polgármester
Írásbeli előterjesztés
5. **Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata**
Előterjesztő: polgármester
Szóbeli előterjesztés
6. **Berzék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi Munkaterve**
Előterjesztő: polgármester
Írásbeli előterjesztés
7. **Polgármester 2018. évi szabadság ütemezése**
Előterjesztő: jegyző
Írásbeli előterjesztés, amely a testületi ülésen kerül kiosztásra.
8. **Berzéki Percel Mór Óvodával kapcsolatos fenntartói döntések meghozatala**
Előterjesztő: polgármester
Írásbeli előterjesztés
9. **Szociális szolgáltatásokért fizetendő kiegészítő hozzájárulás fizetésének meghatározása** Előterjesztő: polgármester
Írásbeli előterjesztés
10. **Egyéb indítványok, észrevételek, javaslatok**
Előterjesztő: polgármester
Szóbeli előterjesztés

1. Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás a 2018. évi Igazgatási szünetről

Írásbeli előterjesztés, mely a jegyzőkönyv 1. melléklete. Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.

Ivánné dr. Balázs Mária jegyző azzal egészítette ki az előterjesztést, hogy az igazgatási szünet elrendelése bevált gyakorlat, más Hivatalokban jól működik.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, Farkas László polgármester a rendelettervezetet elfogadásra javasolta.

A képviselők egyetértettek a javaslattal és az alábbi **rendeletet** alkották:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő		
Igen szavazat: 6	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

**Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (I. 31.) Önkormányzati rendelete
a Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatalban
2018. évre vonatkozó Igazgatási szünet elrendeléséről**

Berzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a felhatalmazásában foglalt szabályozás alapján, illetve a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet ajánlását figyelembe véve, a következőket rendeli el:

1.§

E rendelet hatálya kiterjed a Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre és munkavállalókra.

2.§

A Hivatalban a 2018. évi igazgatási szünet napjai:

- a) 2018. március 10.,
 - b) 2018. április 21.,
 - c) 2018. október 13.,
 - d) 2018. november 10.,
 - e) 2018. december 1.,
 - f) 2018. december 15.
- g) 2018. december 27.-től 2018. december 28.-ig tartó időszak.

3.§

Ez a rendelet 2018.02.15. napján lép hatályba és 2018.12.31. napján hatályát veszti.

2. Napirend tárgyalása

Köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet módosítása

Írásbeli előterjesztés, mely a jegyzőkönyv 2. melléklete. Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.

A napirenddel kapcsolatban hozzászólás, kérdés, észrevétel nem volt, Farkas László polgármester a rendelettervezetet elfogadásra javasolta.

A képviselők egyetértettek a javaslattal és az alábbi rendeletet alkották:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő		
Igen szavazat: 6	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

**Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (I. 31.) Önkormányzati rendelete**

**A Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetménykiegészítéséről szóló 8/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. (3) – (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület a Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 8/2014. (V.1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„(2) Az illetménykiegészítés mértéke 2018. évben egységesen az alapilletmény 10 %-a.”

2. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. Napirend tárgyalása

**Az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
Berzék Község Önkormányzatának 3/2012. (II.29.) önkormányzati rendeletének módosítása**

Írásbeli előterjesztés, mely a jegyzőkönyv 3. melléklete. Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, Farkas László a rendelettervezetet elfogadásra javasolta.

A képviselők egyetértettek a javaslattal és az alábbi rendeletet alkották:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő		
Igen szavazat: 6	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

**Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (I. 31.) Önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
szóló 3/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 107.§ és 109.§ -ában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ -ában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2012. (II.29.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2012. (II.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép

2. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. melléklet a 3/2018. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Berzék Község Önkormányzat üzleti vagyonába tartozó vagyonelemek

	Megnevezés	Helyrajzi szám	m2	Tulajdoni hányad
1.	Beépítetlen terület	87	2136	1/1
2.	Beépítetlen terület	90	2136	1/1
3.	Beépítetlen terület	91	2136	1/1
4.	Beépítetlen terület	100	2144	1/1
5.	Beépítetlen terület	102	2158	1/1
6.	Beépítetlen terület	103	2158	1/1
7.	Beépítetlen terület	104	2158	1/1
8.	Beépítetlen terület	113	2122	1/1
9.	Beépítetlen terület	114	2122	1/1
10.	Beépítetlen terület	118	2122	1/1
11.	Beépítetlen terület	119	2122	1/1
12.	Szántó	121	25052	1/1
13.	Beépítetlen terület	160	2122	1/1
14.	Beépítetlen terület	162	1953	1/1
15.	Beépítetlen terület	165	2158	1/1
16.	Beépítetlen terület	169	935	1/1
17.	Beépítetlen terület	169/2	988	1/1
18.	Beépítetlen terület	169/3	1125	1/1
19.	„cs. telek	182	385	1/1
20.	„cs. telek	183	385	1/1
21.	„cs. telek	185	385	1/1
22.	Beépítetlen terület	191	385	1/1
23.	Beépítetlen terület	192	385	1/1
24.	„cs. telek	195	1439	1/1
25.	Beépítetlen terület	197	406	1/1
26.	Beépítetlen terület	198	407	1/1
27.	Beépítetlen terület	199	407	1/1
28.	Beépítetlen terület	200	407	1/1
29.	Beépítetlen terület	201	407	1/1
30.	Beépítetlen terület	202	406	1/1
31.	Beépítetlen terület	203	406	1/1
32.	Beépítetlen terület	204	406	1/1
33.	Beépítetlen terület	205	406	1/1
34.	Beépítetlen terület	206	406	1/1
35.	Beépítetlen terület	207	406	1/1
36.	Építési telek	344/1	1427	1/1
37.	Szántó	375	19858	1/1
38.	Beépítetlen terület	389/2	6259	1/1
39.	Beépítetlen terület	389/3	143	1/1
40.	Gázfogadó	420/1	304	1/1
41.	Névtelen út (ipari terület)	420/5	521	1/1
42.	Gyep	440/3	4857	1/1
43.	Gyep	02/1	15621	1/1
44.	Szántó	054/2	4864	1/1
45.	Erdő	384/3	29000	1/1

	(384/3 – 4a)	(13100)
	(384/3 – 4b)	(15900)

4. Napirend tárgyalása

Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Írásbeli előterjesztés, mely a jegyzőkönyv 4. melléklete. Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.

A képviselők egyetértettek a javaslattal és a képviselők az előterjesztésben szereplő döntéstervezetet az alábbiak szerint elfogadták, az alábbi határozatot hozták:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő		
Igen szavazat: 6	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2018. (I. 30.) határozata

Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Berzék Község Önkormányzat és Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti átdolgozott együttműködési megállapodást megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a határozat mellékletét képező új együttműködési megállapodást elfogadja.

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2017. (X.5.) határozata és annak mellékleteként elfogadott Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az új megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. január 31.

Melléklet az 1/2018. (I. 30.) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt Berzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Települési Önkormányzat), másrészt Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

A megállapodás szabályainak kialakítása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Mötv.)
a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, (Nektv.)
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott (Áht.)
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, (Ávr.)
az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével
történt.

Az együttműködés területel és formái

A Települési Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási, ügyviteli és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Települési Önkormányzat által működtetett Informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közösen biztosítják a településen élő nemzetiségek jogainak érvényesülését, melyet kölcsönös együttműködés útján juttatnak érvényre. A Nemzetiségi Önkormányzat alapvető feladata az adott nemzetiséghez tartozó személyek és közösségek érdekeinek a védelme és képviselete a Nektv. által szabályozott feladat-és hatáskör ellátásával.

A megállapodás főbb területei:

- A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
- Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás
- Önkormányzat képviselete a nemzetiségi önkormányzat ülésein.
- Az együttműködés egyéb területei

Részletes szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

- a) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a Berzék, Petőfi Sándor utca 29. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő épületen belül biztosítja a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt egy irodahelyiség, továbbá egy közösségi és egy szociális helyiség ingyenes használatát **igény szerint, munkaldőben, minimum havi 32, maximum havi 40 órában.**
- b) A megállapodás a) pontja szerinti helyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a polgármestertől, akadályoztatása esetén az alpolgármestertől vagy a jegyzőtől veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor. A kulcs átadás-átvételéről a polgármester nyilvántartást vezet, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője kézjegyével lát el.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Helyi Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- a) A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a részére használatba adott ingatlan állagának megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról gondoskodni.

- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az általa használt ingatlanrészt kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő célokra használhatja, a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- c) A feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi önkormányzati Képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében a Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól igényelt helyiségekre vonatkozóan Berzék Község Önkormányzat 48/2015. (IX.17.) határozata az irányadó.
- f) A Települési Önkormányzat – **a Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatal Berzéki Kirendeltsége útján** (továbbiakban: Közös Hivatal Kirendeltsége) – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, és az egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat önként vállalt feladatainak finanszírozása teljes egészében a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli, annak fedezetét saját költségvetésében kell tervezni.

2. Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás

Részletes szabályozás a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szerint.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat részére

- önálló fizetési számlát kell nyitni,
- gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételről,
- gondoskodni kell adószám igényléséről, melyért a gazdálkodási előadó felelős, a Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését követő 30 napon belül.

2.1. Éves költségvetés tervezete

- a) Az éves költségvetési tervezet összeállításához a gazdálkodási előadó a költségvetési törvényből adódóan részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkájához.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítéséért a jegyző, a költségvetés megalkotásáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.
- c) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott időn belül terjeszti be elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésére. A határozat-tervezet tartalmára az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

2.2. Előirányzatok módosítása

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt az Áht. 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-módosítását tartalmazó képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséért a jegyző vagy az általa megbízott gazdálkodási előadó felelős.

2.3. Éves zárszámadás

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készíteni.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. A jegyző által elkészített határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti be, elkészítésére az Áht. 91. § (3) bekezdése az irányadó.

2.5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos jelentési, adatszolgáltatási, beszámolási, adminisztrációs feladatait a Közös Hivatal Kirendeltsége végzi.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik, melyhez házipénztár is tartozik.
- d) Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát legkésőbb a pénzfelvételt megelőző 3. napon de. 10.00 óráig a pénztárosnak jelzi.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési, eszköznyilvántartási feladatait a Közös Hivatal Kirendeltségének kijelölt dolgozója látja el.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartásba vétel céljából a Közös Hivatal Kirendeltsége illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni, illetőleg gondoskodni a szakmai teljesítés igazolásáról.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat pénz és vagyongazdálkodását az Önkormányzat gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint, az abban megjelölt személyek kötelesek végezni.
- h) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, amit a Közös Hivatal Kirendeltsége készít el. Az Áht. 108. § (1) bekezdésében meghatározott időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést – figyelemmel az Ávr.169. §-ára – a Közös Hivatal Kirendeltsége készíti el.

2.6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje

- a) Kötelezettségvállalás: A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi

önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53. §-ában foglalt esetekben. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

- b) **Pénzügyi ellenjegyzés:** A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Közös Hivatal Kirendeltségének gazdálkodási előadója írásban jogosult. Kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv – a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv – vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- c) **Teljesítések igazolása:** A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét kell érteni. A teljesítés igazolására az elnök, vagy az elnök-helyettes jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell ellátni.
- d) **Érvényesítés:** A számla beérkezését követően a szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet és az Ávr. előírásait megtartották-e. Az érvényesítésnek tartalmazni kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását. Az érvényesítést a Közös Hivatal Kirendeltségének gazdálkodási előadója jogosult végezni.
- e) **Utalványozás:** A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdés a-c) pontjaiban meghatározott bevételek teljesítését és kifizetéseket.
- f) Az utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyek nevét a megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

3. Összeférhetetlenség

- a) Kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem

lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4. Pénzellátás

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzellátásra a Települési Önkormányzatra vonatkozó pénzkezelési szabályzat az irányadó. Az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) annak felvételétől számított 30 napon belül el kell számolni (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés c) pontja alapján).
- b) Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy Őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (2) bekezdése szerint jövedelemadó terheli.

5. Önkormányzat képvisellete a nemzetiségi önkormányzat ülésein

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a jegyző, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a Közös Hivatal Kirendeltségének munkaköri leírás szerinti ügyintézője készíti el, illetve irattározza.

6. Belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés

- a) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi.
- c) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására is.
- d) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya végzi.

7. Az együttműködés egyéb területei

Berzék Község Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik a nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek felzárkóztatását, a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

8. Záradék

A megállapodás Berzék Község Önkormányzat és Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (II.19.) határozatával, valamint Berzék Község Roma Nemzetiségi

Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014. (XI.27.) határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás.

1. sz. melléklet

**Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal
felruházott személyek**

Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. utalványozási joggal

Tóth Attila elnök

Kiss Zoltánné elnök-helyettes

2. pénzügyi ellenjegyzői joggal

H. Bolobás Angéla gazdálkodási előadó

3. érvényesítési, pénztárellenőri joggal

H. Bolobás Angéla gazdálkodási előadó

Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél

Tóth Attila elnök

Kiss Zoltánné elnök-helyettes

Fentieket az összeférhetetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.

Aláírás minták:

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Tóth Attila elnök	
2.	Kiss Zoltánné elnök-helyettes	
3.	H. Bolobás Angéla gazdálkodási előadó	

14 óra 55 perckor Balogh Csaba képviselő egyéb elfoglaltsága miatt távozott.

5. Napirend tárgyalása
Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálata

Farkas László polgármester szóbeli előterjesztésben előadja, hogy a településkép védelméről szóló rendelet megalkotását követően a Helyi Építési Szabályzatot is felül kell vizsgálni, illetve módosítani, újat alkotni szükséges. Ez azonban nem kis feladat, még a kis települések esetében is több milliós

költséget jelent. A szabályzat elkészítése és engedélyeztetése időben pedig legalább egy évet vesz igénybe. Ezt a feladatot állami támogatás nélkül szinte lehetetlen teljesíteni a várható nagy költségei miatt. A feladat végrehajtásának azonban eleget kell tenni. Ehhez javasolja a Képviselő-testületnek, hogy első lépésként a Helyi Építési Szabályzat elkészítéséhez legalább három árajánlat bekérése indokolt.

A képviselők egyetértettek a szóbeli előterjesztéssel, és az alábbi **határozatot** hozták:

.Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő		
Igen szavazat: 5	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

**Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (I. 30.) határozata**

Berzék Község Önkormányzata Helyi Építési Szabályzatának átdolgozásához, illetve új elkészítéséhez szükséges árajánlatok bekéréséről

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Helyi Építési Szabályzat átdolgozásához, illetve új készítéséhez három árajánlatot kér be.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy ezzel kapcsolatban eljárjon, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

6. Napirend tárgyalása

Berzék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi Munkaterve

Írásbeli előterjesztés, mely a jegyzőkönyv 5. melléklete. Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.

A képviselők egyetértettek a javaslattal és a képviselők az előterjesztésben szereplő döntéstervezetet az alábbiak szerint elfogadták, az alábbi **határozatot** hozták:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő		
Igen szavazat: 5	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

**Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (I. 30.) határozata**

**Berzék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. évi Munkaterve**

Január

1. Beszámoló a két ülés közötti eltelt időszak főbb eseményeiről.
2. A polgármester 2018. évi szabadságterve

3. Óvodai beiratkozás idejének meghatározása, illetve az óvoda nyári zárva tartásának meghatározása

Előterjesztő: polgármester

4.. Egyebek

Zárt ülésen

1. Önkormányzati hatósági ügyek

Előterjesztő: polgármester

Február

(kötségvetés - február 15-ig)

1. Berzék Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése

Előterjesztő: polgármester

2. Beszámoló a két ülés közötti eltelt időszak főbb eseményeiről.

Előterjesztő: polgármester

3. Egyebek

Zárt ülésen

1. Önkormányzati hatósági ügyek

Előterjesztő: polgármester

Március

1. Berzék Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása – szükség esetén

2. Berzék Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjének 2017. évi beszámolója.

3. Családsegítő és gyermekjóléti Intézet vezetőjének írásbeli beszámolója.

4. Egyebek

Zárt ülésen

1. Önkormányzati hatósági ügyek

Előterjesztő: polgármester

Április

1. Beszámoló Berzék Község Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról, a költségvetés végrehajtásáról

2. Beszámoló a Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről, gazdálkodásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

3. Belső ellenőrzés elfogadása

4. Egyebek

Zárt ülésen

1. Önkormányzati hatósági ügyek

Előterjesztő: polgármester

Május

1. Beszámoló a két ülés közötti eltelt időszak főbb eseményeiről.

2. Beszámoló az óvoda munkájáról.

Június

1. Beszámoló Berzék közbiztonsági helyzetéről.
2. Egyebek

Zárt ülésen

1. Önkormányzati hatósági ügyek
- Előterjesztő: polgármester

Július, augusztus

Zárt ülésen

1. Önkormányzati hatósági ügyek
- Előterjesztő: polgármester

Szeptember

(szeptember 15-ig)

1. Tájékoztató az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: polgármester
2. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása – szükség esetén
Előterjesztő: polgármester
3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozás
Előterjesztő: polgármester
4. Egyebek

Zárt ülésen

1. Önkormányzati hatósági ügyek
- Előterjesztő: polgármester

November

1. A helyi adó rendelet felülvizsgálata, szükség esetén módosítása
Előterjesztő: polgármester
2. Karácsonyi programok megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
3. A képviselő-testület 2019. évi munkaterve
Előterjesztő: polgármester
4. Közfoglalkoztatási helyzetkép, polgármester beszámolója a mezőgazdasági alprojektről.
Előterjesztő: polgármester
5. Bérleti díjak felülvizsgálata
6. Beszámoló a házi segítségnyújtásról, illetve beszámoló a család- és gyermekjóléti intézet vezetőjének beszámolója.
7. Egyebek

Zárt ülésen

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019 – pályázatok elbírálása

Előterjesztő: polgármester

2. Nagycsaládosok és rászorulóknak karácsonyi támogatása

Előterjesztő: polgármester

3. Önkormányzati hatósági ügyek

Előterjesztő: polgármester

December

1. Egyebek

Berzék Község Önkormányzatának képviselő-testülete az előterjesztett 2018. évi munkatervet a javaslat szerint elfogadja.

Határidő: 2018. év folyamán

Felelős: polgármester

7. Napirend tárgyalása

Berzék Község Önkormányzata Polgármesterének 2018. évi szabadságának ütemezése

Írásbeli előterjesztés, mely a jegyzőkönyv 6. melléklete. Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.

A képviselők egyetértettek a javaslattal és a képviselők az előterjesztésben szereplő döntéstervezetet az alábbiak szerint elfogadták:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő		
Igen szavazat: 5	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018. (I. 30.) határozata Berzék Község Önkormányzata Polgármesterének 2018. évi szabadságának ütemezése

1. Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Farkas László, főállású polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2018. évben 39 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság: 25 munkanap/év 2018.01.01. – 2018.12.31. 25 nap

Pótszabadság: 14 munkanap/év 2018.01.01. – 2018.12.31. 14 nap

2017. évben fel nem használt szabadság 2017.10.12. - 2017.12.31. 0 nap

2. Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 39 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Farkas László polgármester 2018. évi szabadság ütemezése	
Május	4 nap
Június	4 nap
Július	16. – 25. 11 nap
Augusztus	4 nap
Szeptember	4 nap
Október	4 nap
November	4 nap
December	4 nap
Összesen:	39 nap

3. Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Sajóhídvégi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy Berzék Község Polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2018. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Felelős: 1.-2. pont esetében: Farkas László polgármester
3. pont esetében Ivánné dr. Balázs Mária jegyző

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

8. Napirend tárgyalása

Berzéki Percel Mór Óvodával kapcsolatos fenntartói döntések meghozataláról

Írásbeli előterjesztés, mely a jegyzőkönyv 7. melléklete. Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.

A képviselők egyetértettek a javaslattal és a képviselők az előterjesztésben szereplő döntéstervezetet az alábbiak szerint elfogadták, az alábbi határozatot hozták:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő		
Igen szavazat: 5	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2018. (I. 30.) határozata

Berzéki Percel Mór Óvodával kapcsolatos fenntartói döntések meghozataláról

Berzék Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan a Berzéki Percel Mór Óvodában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) b) bekezdésében előírtakat az alábbiakban határozza meg:

1. Az óvoda kötelező felvételi közege: Berzék község közigazgatási területe.
2. Az indítható óvodai csoportok száma: Alapító Okiratban foglaltak szerint.
3. Az óvodai jelentkezés módja: A szülő az óvodai jelentkezést az intézményben személyesen szóban közölheti az óvodavezetővel, mellékelnie kell a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint annak végrehajtási rendeleteiben előírt dokumentumokat. A jelentkezés

alapján a gyermek adatait az óvodavezető az óvodai felvételi előjegyzési naplóban veszi nyilvántartásba.

4. Az óvodai jelentkezés időpontja:

2018. május 7-én (hétfő) 8.00-15.00 óráig

2018. május 8-án (kedd) 8.00-18.00 óráig

5. Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig naponta 7⁰⁰-17⁰⁰.

Nyári zárva tartás időpontja: 2017. július 23-tól augusztus 17-ig

Szünet előtti utolsó nevelési nap július 20., a szünet utáni első nevelési nap augusztus 21.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2018/2019. nevelési évre szóló óvodai beíratási felhívást a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: azonnal, illetve a jelentkezés módjának, időpontjának, illetőleg az óvodai beiratkozás időpontjának nyilvánosságra hozására a jogszabályban foglaltak szerint

Felelős: polgármester, jegyző

9. Napirend tárgyalása

A szociális szolgáltatásokért fizetendő kiegészítő hozzájárulás megosztására.

Írásbeli előterjesztés, mely a jegyzőkönyv 8. melléklete. Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták.

A képviselők egyetértettek a javaslattal és a képviselők az előterjesztésben szereplő döntéstervezetet az alábbiak szerint elfogadták, az alábbi határozatot hozták:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő		
Igen szavazat: 5	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (I. 30.) határozata

A szociális szolgáltatásokért fizetendő kiegészítő hozzájárulás megosztására.

Sajóhídvég – Berzék – Köröm községek polgármesterei megállapodtak abban, hogy a szociális szolgáltatásokért fizetendő kiegészítő hozzájárulás összegét a települések lakosságszám aránya szerint osztják meg az önkormányzatok között. A polgármesterek közötti megállapodást a Berzék Község Képviselő-testülete elfogadja.

A határidős pénzügyi teljesítés érdekében havonta a tárgy hónap 08. napjáig fizeti meg Berzék község Sajóhídvég ERSTE Banknál vezetett 11994301-06253268-10000001 sz. bankszámlájára a kiegészítő hozzájárulás összegét. Sajóhídvég község önkormányzata a rá eső kiegészítő hozzájárulással együtt havonta a tárgy hónap 10. napjáig fizeti meg a teljes kiegészítő hozzájárulást a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény fenntartójának, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a szerződésben rögzített bankszámlára.

Berzék község hozzájárulása havonta: 131,181 Ft

A fenntartó által kezdeményezett szerződés módosításról (kiegészítő hozzájárulás összegének a módosításáról) Sajóhídvég község polgármestere soron kívüli tájékoztatását követően a módosult kiegészítő hozzájárulás arányos felosztásáról az önkormányzatok határozattal hoznak döntést.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi ügyintéző

10. Napirend tárgyalása

Egyéb Indítványok, észrevételek, javaslatok

- a) **Farkas László** polgármester megköszönte a képviselő-testület tagjainak, hogy időben leadták a vagyonyilatkozatukat és, hogy igazolták köztartozás mentességüket.

- b) **Farkas László** polgármester ismertette a képviselő-testülettel a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztályának a BO/13/11505-6/2017 számú feljegyzését, miszerint Berzék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról olyan pontatlanságokat, hatályon kívüli jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz, ami alapján az SZMSZ-t módosítani szükséges. Polgármester ismerteti, hogy a jegyző erre az elvégzendő feladatra nyilatkozatot tett, hogy határidőre, 2018. március 19. napjáig kezdeményezze a T. Képviselő-testület ülésén a jogszabálysértő rendelkezések módosítását, illetve hatályon kívül helyezését. A Feljegyzés a jegyzőkönyv **9. melléklete**.

- c) **Farkas László** polgármester ismertette az elnyert pályázatokat. Tájékoztatást adott arról, hogy a pályázatokról sok információkkal még nem rendelkezik, várja a megbeszéléseket ezzel kapcsolatban. Az EFOP-1.5.2. „Humán szolgáltatások fejlesztése” című pályázattal kapcsolatos megbeszélésre február 05.-n kerül sor Bükkszentkereszten, melyről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol. Az elnyert pályázatokról készült összesítő a jegyzőkönyv **10. melléklete**.

- d) **Farkas László** polgármester ismertette, hogy 2017. április 28.-n beadott útpályázat kettős finanszírozottá vált, mivel első körben elutasításra került, majd ugyanezt az utat másik pályázatban pozitív elbírálásban részesítették. Ezt követően az eredeti pályázat is támogatottá vált. Tekintettel arra, hogy ugyanazon célra két támogatás nem vehető igénybe, a Belügyminisztériumba módosítási kérelmet nyújtott be, így a Hunyadi utca helyett Kossuth út kerül majd felújításra, ha a módosítási kérelem pozitív elbírálást kap.

- e) **Farkas László** polgármester ismertette, hogy Nyékládháza alpolgármestere azzal kereste meg, hogy Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testülete vitassa meg a Soros György spekulációs betelepülési ideológiáját. A Képviselő-testület megvitatta a veszélyes tervet, majd az alábbi **határozatot** hozták:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő		
Igen szavazat: 5	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2018. (I. 30.) határozata
A SOROS terv elutasítása.

Berzék Község Önkormányzati Képviselő-testülete – képviselve a Berzéken élők érdekeit – kinyilvánítja, hogy nem kíván Berzék Községen sem bevándorlás – szervező irodát, sem migránstábort; egyúttal szorgalmazza, hogy a magyar önkormányzatok utasítsák el a Soros György által tervezettek és a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- f) **Farkas László** polgármester a közfoglalkoztatás helyzetéről adott ismertetést. Elmondta, hogy a tendencia a képzéseken való részvételekre fókuszál, mivel az emberek munkaerőpiacra történő visszatalálása a fő cél. Probléma ezzel kapcsolatban, hogy sok ember nem vállalja ezeket a képzéseket, nem akar eljárni más településekre, esetleg Miskolcra. Jelenleg 19 fővel tudott indítani Berzék közfoglalkoztatási programot.

A nyílt ülés napirendi pontjaival kapcsolatban több hozzászólás, észrevétel, javaslat nem hangzott el, Farkas László polgármester a képviselő-testület ülését 15 óra 55 perckor bezárta.



Farkas László
polgármester

k.m.f.




Ivánné dr. Balázs Mária
jegyző