

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5 /2018. (III.19.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat és a Képviselő-testület

1. § (1) Az önkormányzat

a) hivatalos megnevezése: Berzék Község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

b) székhelye, címe: 3575 Berzék, Petőfi Sándor utca 42.

c) működési területe: Berzék község közigazgatási területe

(2) Az önkormányzat hivatalának

a) megnevezése: 3576 Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatal

b) székhelye, címe: 3576 Sajóhidvég, Rákóczi Ferenc utca 37.

c) kirendeltségének megnevezése: 3576 Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatal Berzéki Kirendeltsége

d) kirendeltségének címe: 3575 Berzék, Petőfi Sándor utca 42.

2. § (1) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Berzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(2) A képviselő-testület tagjai a – 2010. évi L. törvény 4.§ c) pontja alapján – megválasztott képviselők és a megválasztott polgármester. A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza

2. Az Önkormányzat feladata, hatásköre

3. § (1) Az Önkormányzat feladat-és hatáskörére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) rendelkezései az irányadóak, melynek során kötelező és önként vállalt feladat-és hatásköröket lát el.

(2) Az Önkormányzat feladatellátása során – az Möt. 13. §-ában meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat és megteremti a helyben biztosítandó közfeladatok ellátásának rendszerét.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai:

1. önkormányzati ösztöndíj támogatás,
2. munkahelyi étkeztetés
3. vendégétkeztetés
4. önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (bérbeadás)

4. § Az Önkormányzat feladatainak és tevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

5. § A képviselő-testület a 2. mellékletben felsorolt feladat-és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

II .Fejezet

Az önkormányzat működése

1. Társadalmi- gazdasági program

6. § Az Önkormányzat az Möt. 116. § (1) bekezdésében foglaltak szerint gazdasági programot fogad el. A gazdasági programot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé az alakuló ülést követő hat hónapon belül.

2. A képviselő-testület ülése, az ülés vezetése

7. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 alkalommal ülésezik. A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti időben ülészak szünetet rendel el június és július hónapokra. Ezen időszakban csak az előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben kerülhet sor képviselő-testületi ülésre.

8. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésére az Möt. 43. §-a az irányadó.

(3) A képviselő-testület rendes, soron következő ülését minden hónap utolsó csütörtöki napján tartja meg, kivéve, ha az ülés megtartása akadályba ütközik.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart az előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben, a polgármester kezdeményezésére.

9. § (1) A képviselő-testület ülése a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.

(2) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 15 napon belül ismételten össze kell hívni, amelyen az előzetesen kitűzött napirendtől el lehet térni.

10. § (1) A képviselő-testület ülésének összehívására és az ülés vezetésére az Mötv. 45. § rendelkezése az irányadó.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére a legidősebb települési képviselő jogosult.

11. § (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének nevét tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes, soron következő ülésre szóló meghívót, valamint az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – az ülés előtt legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(4) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) képviselő-testület tagjait,

b) jegyzőt, aljegyzőt,

c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) a napirenddel érintett önkormányzati intézmények vezetőit,

d) a napirendek előterjesztőit,

e) a közös önkormányzati hivatal érintett ügyintézőit,

f) akit a polgármester, a képviselő-testület és annak bizottsága indokoltnak tart.

12. § Az Mötv. 46. § (1) bekezdése szerinti nyilvánosság biztosítása céljából a képviselő-testület ülésének helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó meghívót az Önkormányzat hirdetőtábláján az ülést megelőző 5 nappal korábban ki kell függeszteni.

13. § (1) Az Mötv. 46-§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben az érintett zárt ülésre vonatkozó kérelmét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, valamint az írásban benyújtott kérelmet a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

3. Az előterjesztés

14. § (1) Az előterjesztés a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet benyújtani.

(3) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a döntések meghozatalához tömör, az érdekeltek számára világos megfogalmazására.

(4) A képviselő-testületi ülés napirendjét képező előterjesztéseket minden esetben előzetesen be kell mutatni a jegyzőnek törvényességi ellenőrzés céljából.

(5) Az önkormányzat bizottsága, az intézményvezetők és a képviselők indítványozhatják valamely kérdés napirendre tűzését, melyet írásban kell a polgármesternek benyújtani legkésőbb az ülést megelőző hetedik munkanapon.

4. A tanácskozás rendje

15. § (1) A polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet, a képviselő-testület ülését megnyitja.

(2) A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – határozathozatal nélkül – dönt a napirendi pontok elfogadásáról.

(3) Az előterjesztő vagy bármely képviselő indokolt esetben javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határozattal dönt, meghatározva a napirend tárgyalásának új időpontját.

16. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében a polgármester adja meg a szót.

(3) A napirend feletti vita során a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak véleményt, javaslatot, észrevételt, módosító indítványt tehetnek.

(4) A napirend előterjesztőjéhez a képviselő-testület ülésén jelen lévők kérdéseket intézhetnek, melyre lehetőség szerint még az ülésen, de legkésőbb az ülést követő 10 napon belül köteles választ adni.

(5) A képviselő-testület nyílt ülésén megjelent lakosok részére a polgármester adja meg a hozzászólás jogát. A hozzászólás időtartama nem haladhatja meg a 10 percet.

(6) A vita során bármikor, illetve a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a napirendhez kapcsolódóan törvényességi észrevételt kíván tenni.

17. § (1) A képviselő-testület ülésének rendjéért a polgármester felelős.

(2) A polgármester

a) figyelmezteti azt, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő módon fogalmazza meg hozzászólását,

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki méltatlan magatartást tanúsít,

c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.

(3) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester szünetet rendel el, melynek ideje legfeljebb 30 perc.

(5) Rendzavarás miatt a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélküli egyszerű szótöbbséggel határozhat az ülés elnapolásáról. A polgármester köteles 15 napon belül az ülés folytatására a képviselő-testületet összehívni.

5. Döntéshozatali eljárás

18. § A képviselő-testület határozatképességére az Mötv. 47. § (1) (2) bekezdése az irányadó.

19. § (1) A polgármester a napirend felett nyitott vita lezárását és lényegének összefoglalását követően javaslatot tesz a döntésre úgy, hogy – amennyiben volt – előbb a módosító indítványt bocsátja döntésre, majd a módosítással kiegészített eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) A képviselő-testület nyílt szavazással hozott döntéseinél kézfelemeléssel szavaz.

(3) Szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal lehet.

20. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) Titkos szavazás tartásáról - bármelyik települési képviselő javaslatára - a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel határoz.

(3) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén az Ügyrendi Bizottság tagjai nincsenek, vagy nem teljes létszámban vannak jelen, a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására két tagú ad-hoc bizottságot hoz létre. A titkos szavazás szavazólapon, urna és szavazóhelyiség igénybevételével történik.

(5) Az Ügyrendi Bizottság vagy a titkos szavazás lebonyolítására létrehozott ad-hoc bizottság

a) a szavazatok összeszámlálását követően megállapítja

aa) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,

ab) a szavazás eredményét.

b) a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, melyet a képviselő-testület jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(6) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeiről a jegyző gondoskodik.

21. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény írja elő. A képviselő-testület elrendelheti a név szerinti szavazást a polgármester, vagy bármelyik települési képviselő javaslatára nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők névsorát betűrendben felolvassa. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A jegyző a képviselők (2) bekezdésben tett nyilatkozatait a névsorban feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazás eredményét tartalmazó névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

22. § (1) A döntéshozatalból történő kizárásra az Möt. 49.§ (1) bekezdése az irányadó.

(2) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően, de legkésőbb 8 napon belül – ügyrendi vizsgálatot kell lefolytatni. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(3) Az Ügyrendi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztést, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.

(4) Az Ügyrendi Bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testület következő ülésén beszámol. A képviselő-testület dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot fenntartja, vagy az előterjesztést újra megtárgyalja.

6. Rendeletalkotás

23. § (1) A képviselő-testület által hozott rendeleteket a jogszabályszerkesztésre vonatkozó szabályok szerint kell elkészíteni.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

a) polgármester, alpolgármester

b) képviselő,

c) képviselő-testület bizottsága,

d) jegyző,

e) települési nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(3) Rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az ügyrendi bizottsággal és a jegyzővel egyeztetve a képviselő-testület elé terjeszti. A törvény által kötelezően előírt önkormányzati rendeletalkotás esetének kivételével, a rendeletalkotás szükségességének kérdésében a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel dönt.

(4) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző vagy az aljegyző készíti el a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek bevonásával.

(5) Az önkormányzati rendelet megjelölésére a 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet 9. § (2) bekezdése az irányadó.

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik meg.

7. Határozathozatal

24. § (1) A képviselő-testület által hozott határozatok megjelölésére a 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet 13. és 17. § rendelkezése az irányadó.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző évenként bontásban nyilvántartást vezet.

(3) A Képviselő-testület határozatáról – kivonat formájában – a határozat meghozatalától számított 15 napon belül értesíteni kell az annak végrehajtásában érdekeltet.

(4) A Képviselő-testület a jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, számozás és formászerű határozat nélkül dönt:

a) a napirend meghatározásáról,

b) sürgősségi indítvány felvételéről a napirendbe,

c) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről tett polgármesteri tájékoztató tudomásul vételéről,

d) ügyrendi és eljárási kérdésekről,

e) név szerinti szavazás elrendeléséről,

(5) A Képviselő-testület a jegyzőkönyvben, alakszerű határozattal dönt:

a) zárt ülés elrendeléséről.

8. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

25. § (1)¹ A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére az Möt. 52. § (1) bekezdése az irányadó.

(2) A jegyzőkönyv az (1) bekezdésen túl tartalmazza

a) az igazoltan és igazolatlanul távolmaradt képviselők nevét,

b) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,

c) az ülés bezárásának időpontját.

¹ Módosítva 6./2018. (V.02.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018.V.03.napjától

(3) A jegyzőkönyv mellékletei

- a) meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az előterjesztések és azok mellékletei,
- d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás,
- e) a jegyző törvényességi észrevétele.

(4) A Képviselő-testület üléseinek előterjesztéseibe, a testület üléseinek jegyzőkönyveibe – a zárt ülés előterjesztései és jegyzőkönyvei kivételével – az állampolgárok az Önkormányzat Hivatalában betekinhetnek. A zárt ülés előterjesztéseinek és jegyzőkönyveinek őket érintő részébe az érintettek az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával tekinthetnek be.

9. Közmeghallgatás, lakossági fórum

26. § (1) Közmeghallgatás megtartására az Mötv. 54. § rendelkezése az irányadó.

(2) Közmeghallgatás alkalmával a kérdések és a közérdekű javaslatok írásban is benyújthatóak három nappal a közmeghallgatás időpontját megelőzően.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a település hirdetőtábláján kifüggesztett meghívóval kell tájékoztatni.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a helyi képviselő-testület és szervei feladat-és hatáskörébe tartozó kérdéseket, észrevételeket továbbítani kell a feladat- és hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítésére a képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályozás az irányadó.

27. § (1) A Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti lakossági fórum tartását

- a) jelentősebb döntések előkészítése,
- b) az állampolgárokkal, valamint társadalmi szervezetekkel való párbeszéd fenntartása céljából.

(2) A lakossági fórumra a közmeghallgatás szabályai az irányadóak, azzal az eltéréssel, hogy jegyzőkönyv helyett feljegyzés készül.

28. § A közmeghallgatás és a lakossági fórum időpontjáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

III. Fejezet

A képviselő-testület szervei

1. A képviselő-testület bizottságai

29. § (1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre. Az Ügyrendi Bizottság képviselő tagjainak száma 3 fő. A bizottsági tagok névsorát a 2. függelék tartalmazza.

(2) Az ügyrendi bizottság

- a) ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- c) gyakorolja a polgármester, alpolgármester, képviselők tekintetében a vagyonyilatkozat ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- d) tájékoztatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen,
- e) kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést és arról a következő testületi ülésen, legkésőbb azonban az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a képviselő-testület elé előterjesztést nyújt be,
- f) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos vizsgálati feladatokat.

2. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő

30. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester felelős a képviselő-testület és szervei eredményes működéséért.

(2) A polgármester az Möt. 67. §-ában foglaltakon túl

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését, a széles körű nyilvánosságot,
 - b) figyelemmel kíséri és segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
 - c) részt vesz a bizottságok ülésein, segíti munkájukat,
 - d) szervezi és irányítja a képviselő-testület kapcsolattartását a megyei önkormányzattal és más települési önkormányzatokkal, képviseli a képviselő-testületet,
 - e) gondoskodik a társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel való együttműködés folyamatosságáról,
 - f) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - g) meghatározza az alpolgármester részletes feladatait és koordinálja tevékenységét.
 - h) dönt a képviselő-testület két ülése közötti időszakban olyan pályázatok benyújtásáról – továbbá aláírja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat -, amelyekhez önerőt nem kell biztosítani, azzal, hogy a döntéséről a Képviselőtestületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.
- (3) A főállású polgármester szerdai napon 10-15 óráig fogadónapot tart.

31. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt az alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásainak mértékéről.

(3) A polgármester és az alpolgármester tartós és egyidejű, legalább 15 napos akadályoztatása esetén, közvetlenül megillető jogosítványokat a legidősebb települési képviselő általános helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

32. § (1)² A települési képviselő részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében, ellenőrzésében.

(2)³ A képviselő tiszteletdíjra jogosult, melyet önkormányzati rendelet állapít meg.

(3) A települési képviselő köteles

a) írásban vagy szóban a polgármesternél bejelenteni, ha képviselő-testület ülésén nem tud megjelenni,

b) esküjéhez híven a tudomására jutott titkokat megőrizni,

c) legjobb tudomása szerint részt venni a képviselő-testület munkájában,

d) a döntéshozatal előtt személyes érintettségét bejelenteni, amennyiben az ügy őt, vagy közeli hozzátartozóját érinti.

(4) A képviselő fogadóórát szervezhet az Önkormányzat hivatalában, ehhez a jegyzőtől segítséget kérhet.

3. A jegyző, aljegyző

33. § (1) A jegyzőre és az aljegyzőre az Mötv. 81-83. § rendelkezése az irányadó.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal legmagasabb besorolású köztisztviselője látja el.

4. Közös önkormányzati hivatal

34. § (1) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testületek által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, mely részletezi a hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét és idejét, a jegyző fogadóóráit.

² Módosítva 6./2018. (V.02.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018.V.03.napjától

³ Módosítva 6./2018. (V.02.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018.V.03.napjától

IV. Fejezet

A települési önkormányzat társulásai, együttműködés

35. § (1) A helyi önkormányzatok társulásaira az Mötv. IV. fejezete az irányadó

(2) A képviselő-testület döntése alapján létrejött társulásokat a 3. függelék tartalmazza.

V. Fejezet

Nemzetiségi Önkormányzat

36.§. (1) Berzék településen Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) A Nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködésről a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklete rendelkezik.

(3)⁴ A képviselő- testület az önkormányzat képviselő- testületi üléseire köteles a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét meghívni és neki tanácskozási és véleményezési jogkört biztosítani.

(4) A (3) bekezdésben foglalt esetekben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére meghívót kell küldeni.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat a roma nemzetiséget érintő kérdésben javaslatot, kezdeményezést nyújthat be a képviselő- testület felé, melyet a képviselő- testület a soron következő képviselő- testületi ülésen köteles napirendre tűzni. A javaslat, kezdeményezés tárgyában hozott döntésről a polgármester a Nemzetiségi Önkormányzatot írásban tájékoztatja.

(6)⁵ A közoktatással kapcsolatos egyetértési vagy véleményezési jog gyakorlására a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban (Nektv.) 27.§.-ban a nemzetiségi kulturális öngazgatással kapcsolatos ügyben egyetértési vagy véleményezési jog gyakorlására a Nektv.. 35.§.-ban foglaltak alapján kell eljárni.

VI. Fejezet⁶

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. Az önkormányzat éves költségvetése

39. § (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás

⁴ Módosítva 6./2018. (V.02.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018.V.03.napjától

⁵ Módosítva 6./2018. (V.02.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018.V.03.napjától

⁶ A 6./2018. (V.02.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezte

rendjét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről egy, vagy két fordulóban dönt.

(3) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és egyezteti a költségvetési szervek vezetőivel. A jegyző az egyeztetések írásban rögzített eredményét a rendelettervezettel együtt átadja a polgármesternek.

2. Az önkormányzat vagyona

40. §⁷ Az önkormányzat vagyonára és a vagyonnal való gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

41. § (1) Ez a rendelet kihirdetést követően lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Berzék Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet.



Farkas László

polgármester



Ivánné dr. Balázs Mária

jegyző

Az egységes szerkezetbe foglalt rendeket kihirdetésének napja: 2018. 08. 21.



Ivánné dr. Balázs Mária

jegyző

⁷ Módosítva 6./2018. (V.02.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018.V.03.napjától

1. melléklet az 5/2018. (III.19.) önkormányzati rendelethez

Berzék Község Önkormányzat feladatainak és tevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti felsorolása

1. Berzék Község Önkormányzat törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám	545123
Adószám	15545129-2-05
KSH statisztikai számjel	15545129-8411-321-05
Áht. azonosító	729424

2. Alaptevékenységi besorolás

Államháztartási szakágazat 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3. Kormányzati funkciók⁸

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai

096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermeképzetés

107051 Szociális étkeztetés

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

⁸ Módosítva 9./2018. (VIII.21.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018.VIII.22. napjától

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök

1. Szociális, népjóléti ügyek

Dönt az önkormányzati segély iránti kérelmek tárgyában.

2. Pénzügy, vagyongazdálkodás

- a) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet értékpapír vásárlás, vagy pénzügyi intézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja. Az ezzel kapcsolatos szerződések, pénzügyi műveletek lebonyolítására maximum 2 millió forint összeg erejéig jogosult.
- b) Kiadja a hozzájáruló nyilatkozatot jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésére.
- c) Kiadja a nyilatkozatot az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.
- d) Kiadja a közút kezelői hozzájárulást (1998. évi I. tv. 36. § 46. § (1) bek. a) pont)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt Berzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Települési Önkormányzat), másrészt Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat) között a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

A megállapodás szabályainak kialakítása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Mötv.)
a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, (Nektv.)
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott (Áht.)
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, (Ávr.)
az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

Az együttműködés területei és formái

A Települési Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási, ügyviteli és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Települési Önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közösen biztosítják a településen élő nemzetiségek jogainak érvényesülését, melyet kölcsönös együttműködés útján juttatnak érvényre. A Nemzetiségi Önkormányzat alapvető feladata az adott nemzetiséghez tartozó személyek és közösségek érdekének a védelme és képviselete a Nektv. által szabályozott feladat-és hatáskör ellátásával.

A megállapodás főbb területei:

- A nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
- Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás
- Önkormányzat képviselete a nemzetiségi önkormányzat ülésein.
- Az együttműködés egyéb területei

Részletes szabályok

1. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI:

- a) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a Berzék, Petőfi Sándor utca 29. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő épületen belül biztosítja a

feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt egy irodahelyiség, továbbá egy közösségi és egy szociális helyiség ingyenes használatát **igény szerint, munkaidőben, minimum havi 32, maximum havi 40 órában.**

- b) A megállapodás a) pontja szerinti helyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a polgármestertől, akadályoztatása esetén az alpolgármestertől vagy a jegyzőtől veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor. A kulcs átadás-átvételéről a polgármester nyilvántartást vezet, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője kézjegyével lát el.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Helyi Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- a) A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a részére használatba adott ingatlan állagának megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról gondoskodni.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az általa használt ingatlanrész kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő célokra használhatja, a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- c) A feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi önkormányzati Képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében a Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól igényelt helyiségekre vonatkozóan Berzék Község Önkormányzat 48/2015. (IX.17.) határozata az irányadó.
- f) A Települési Önkormányzat – **a Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatal Berzéki Kirendeltsége útján** (továbbiakban: Közös Hivatal Kirendeltsége) – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, és az egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat önként vállalt feladatainak finanszírozása teljes egészében a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli, annak fedezetét saját költségvetésében kell tervezni.

2. KÖLTSÉGVETÉS, BESZÁMOLÁS, GAZDÁLKODÁS

Részletes szabályozás a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szerint.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat részére

- önálló fizetési számlát kell nyitni,
- gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételről,
- gondoskodni kell adószám igényléséről, melyért a gazdálkodási előadó felelős, a Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését követő 30 napon belül.

2.1. Éves költségvetés tervezete

- a) Az éves költségvetési tervezet összeállításához a gazdálkodási előadó a költségvetési törvényből adódóan részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkájához.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítéséért a jegyző, a költségvetés megalkotásáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.
- c) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott időn belül terjeszti be elfogadásra a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésére. A határozat-tervezet tartalmára az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

2.2. Előirányzatok módosítása

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt az Áht. 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-módosítását tartalmazó képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséért a jegyző vagy az általa megbízott gazdálkodási előadó felelős.

2.3. Éves zárszámadás

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készíteni.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásáról az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. A jegyző által elkészített határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti be, elkészítésére az Áht. 91. § (3) bekezdése az irányadó.

2.5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos jelentési, adatszolgáltatási, beszámolási, adminisztrációs feladatait a Közös Hivatal Kirendeltsége végzi.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik, melyhez házipénztár is tartozik.
- d) Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát legkésőbb a pénzfelvételt megelőző 3. napon de. 10.00 óráig a pénztárosnak jelzi.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési, eszköznyilvántartási feladatait a Közös Hivatal Kirendeltségének kijelölt dolgozója látja el.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartásba vétel céljából a Közös Hivatal Kirendeltsége illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni, illetőleg gondoskodni a szakmai teljesítés igazolásáról.

- g) A Nemzetiségi Önkormányzat pénz és vagyongazdálkodását az Önkormányzat gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint, az abban megjelölt személyek kötelesek végezni.
- h) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, amit a Közös Hivatal Kirendeltsége készít el. Az Áht. 108. § (1) bekezdésében meghatározott időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést – figyelemmel az Ávr. 169. §-ára – a Közös Hivatal Kirendeltsége készíti el.

2.6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje

- a) **Kötelezettségvállalás:** A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53. §-ában foglalt esetekben. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
- b) **Pénzügyi ellenjegyzés:** A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Közös Hivatal Kirendeltségének gazdálkodási előadója írásban jogosult. Kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét. Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv – a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervek formájában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv – vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- c) **Teljesítések igazolása:** A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét kell érteni. A teljesítés igazolására az elnök, vagy az elnök-helyettes jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell ellátni.
- d) **Érvényesítés:** A számla beérkezését követően a szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet és az Ávr. előírásait megtartották-e. Az érvényesítésnek tartalmazni kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keletkezésével ellátott aláírását. Az érvényesítést a Közös Hivatal Kirendeltségének gazdálkodási előadója jogosult végezni.
- e) **Utalványozás:** A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy

elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdés a-c) pontjaiban meghatározott bevételek teljesítését és kifizetéseket.

- f) Az utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyek nevét a megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

3. Összeférhetetlenség

- a) Kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4. Pénzellátás

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzellátásra a Települési Önkormányzatra vonatkozó pénzkezelési szabályzat az irányadó. Az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) annak felvételétől számított 30 napon belül el kell számolni (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés c) pontja alapján).
- b) Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy Őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (2) bekezdése szerint jövedelemadó terheli.

5. Önkormányzat képvisellete a nemzetiségi önkormányzat ülésein

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a jegyző, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a Közös Hivatal Kirendeltségének munkaköri leírás szerinti ügyintézője készíti el, illetve irattározza.

6. Belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés

- a) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi.
- c) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására is.
- d) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya végzi.

7. Az együttműködés egyéb területei

Berzék Község Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik a nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek felzárkóztatását, a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

8. Záradék

A megállapodás Berzék Község Önkormányzat és Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (II.19.) határozatával, valamint Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014. (XI.27.) határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás.

Farkas László sk.
polgármester

Kiss Zoltánné sk.
elnök-helyettes

1. sz. melléklet

Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek

Berzék Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. utalványozási joggal

Tóth Attila elnök
Kiss Zoltánné elnök-helyettes

2. pénzügyi ellenjegyzői joggal

H. Bolobás Angéla gazdálkodási előadó

3. érvényesítői, pénztárellelőri joggal

H. Bolobás Angéla gazdálkodási előadó

Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél
Tóth Attila elnök
Kiss Zoltánné elnök-helyettes

Fentieket az összeférhetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.

Aláírás minták:

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Tóth Attila elnök	
2.	Kiss Zoltánné elnök-helyettes	
3.	H. Bolobás Angéla gazdálkodási előadó	

1. függelék az 5/2018. (III.19.) önkormányzati rendelethez

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Polgármester

Farkas László 3575. Berzék, Rákóczi Ferenc u. 29.

Képviselők

1. Balogh Csaba 3575. Berzék, Perczel Olivér u. 6.
2. Csuka Miklósné 3575. Berzék, Rákóczi Ferenc u. 28.
3. Jávorszki Imréné 3575. Berzék, Rákóczi Ferenc u. 105.
4. Kovács Sándorné 3575. Berzék, Rákóczi Ferenc u. 38.
5. Murguly Gergely 3575. Berzék, Esze Tamás utca 25.
6. Orosz Csaba 3575. Hunyadi János u. 9.

2. függelék az 5/2018. (III.19.) önkormányzati rendelthez

Ügyrendi Bizottság tagjai

1. Orosz Csaba
2. Jávorszki Imréné
3. Csuka Miklósné

3. függelék az 5/2018. (III.19.) önkormányzati rendelethez⁹

A képviselő-testület döntése alapján társulásokra átruházott hatáskörök

1. Körömi Agglomeráció Szennyvíztisztító Fejlesztési Önkormányzati Társulás
Folyékony hulladék szállítási és kezelési feladatok.
2. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.-34.§-ában, és 37.§-37/A.§-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörök ellátásáról.
3. Onga és Társult Települések Szociális és Gyermejkölési Társulása
A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatok.
A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok.
4. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
Területfejlesztési önkormányzati feladatok.

⁹ Módosítva 6./2018. (V.02.) önkormányzati rendelettel, hatályos 2018.V.03.napjától