

B/55-4/2024.

Jegyzőkönyv

Berzék Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2024. március 13-án megtartott

rendkívüli üléséről

Jegyzőkönyv

Készült: Berzék Község Önkormányzat képviselő-testületének 2024. március 13.-án, az Önkormányzat tanácskozó termében (3575 Berzék, Petőfi Sándor utca 42.) du. 14:30 órától megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Sebő Gábor	polgármester
Balogh Csaba	képviselő
Béki Róbert	képviselő
Polgári Gáborné	képviselő

Orosz Csaba alpolgármester, **Barják Judit és Csóka János** képviselők előre jelezték távolmaradásukat.

Tanácskozási joggal részt vesz: **Ivánné dr. Balázs Mária jegyző**

Sebő Gábor polgármester köszöntötte a jelenlévőket. Megállapította a testület határozat képességét. A testületi ülés napirendjéről előzetesen megkapták a képviselők a meghívót. Ismertette a napirendi pontot és kérte, hogy aki egyetért, kézfelnyújtással szavazzon. A képviselők 4 igen szavazattal elfogadták a napirendet.

Napirend:

1. Berzék Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása

Előterjesztő: polgármester
Szóbeli előterjesztés

1. Napirend tárgyalása

Berzék Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása
Szóbeli előterjesztés

Sebő Gábor polgármester: Az előterjesztést szóban terjesztem a tisztelt képviselők elé, tekintettel arra, hogy a falugondnoki szolgálatot hogy mielőbb indítani tudjuk, pontosítások szükségesek a szakmai programban.

Berzék Község Önkormányzata (székhelye: 3575 Berzék, Petőfi Sándor u. 42.) által fenntartani kívánt Berzéki Falugondnoki Szolgálat által a 3575 Berzék, Petőfi Sándor u. 42. szám alatt nyújtani kívánt falugondnoki szolgáltatás székhely engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésére irányuló kérelmet terjesztett elő a Hivatal felé, amely alapján 2024. február 20. napján a hatósági eljárás megindult.

Az Ákr. 71. § (1) bekezdése alapján szakértőt kell meghallgatni vagy – legalább tizenöt napos határidő tűzésével – szakvéleményt kell kérni, ha az ügyben jelentős tény vagy egyéb körülmény megállapításához különleges szakértelem szükséges, és az eljáró hatóság nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

20. § a) pontja alapján, ha az engedélyes bejegyzése iránti első fokú eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében szakértő kirendelése volt szükséges, a működést engedélyező szerv a „b)-d) pontban meghatározottak kivételével” a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetet szakértőként rendeli ki.

Tekintettel arra, hogy jelen ügyben új típusú szolgáltatás kapcsán az elkészített szakmai program megfelelősége tekintetében szükséges szakértelemmel a szakértő rendelkezik, a Hivatal szükségesnek ítélte szakértő kirendelését.

A Hivatal az eljárás megindítását követően a 2024. február 29. napján elektronikusan kiadmányozott BOC/01/00295-7/2024. szám alatti végzésével a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetet, mint szakértőt az engedélyes kérelme mellékleteként benyújtott „Szakmai Program” tartalmi és formai megfelelőségének véleményezésére szakértőként kirendelte.

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága a Hivatalhoz 2024. március 04. napján megküldött – NSZI/2012-1/2024. iktatószám alatti szakértői véleménye szerint az engedélyes hatályos szakmai programja a jogszabályi feltételeknek és szakmai elvárásoknak tartalmi szempontból kiegészítésre és aktualizálásra szorul, javasolja - a jelenlegi tartalom megtartása mellett - annak átdolgozását, aktualizálását és kiegészítését a szakértői véleményben tett megállapítások szerint.

A szakértői véleményben tett megállapításoknak eleget téve a szakmai program módosítása elkészült, ami az alábbi:

Berzéki Falugondnoki Szolgálat szakmai programja

Jóváhagyta Berzék Község Önkormányzat Képviselő – testülete.

Tartalomjegyzék

I Berzék község bemutatása, helyi sajátosságai	4
II. A falugondnoki szolgáltatás célja	6
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	7
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja	12
V. Az ellátandó célcsoport megnevezése	13
VI. A feladatellátás szolgáltatási elemeinek összessége	14

VII. A szolgáltatás igénybevételének módja	20
VIII. A szolgáltató és az igénybevevők közötti kapcsolattartási módjai	20
IX. Az ellátottak és szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	21
X. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja a szolgálat személyi és tárgyi feltételei	23
XI. Összegzés, várható eredmények	24

A szakmai program elkészítéséhez figyelembe vett jogszabályok:

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- **381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

A Berzéki Falugondnoki Szolgálat

szakmai programja

Berzék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját – figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdésében és az Önkormányzat Falugondnoki szolgáltatásról szóló 10/2007. (VIII. 31) számú rendeletében foglaltakat – az alábbiak szerint határozza meg:

Berzék Község Önkormányzat Képviselő testülete a szociális igazgatásról és szociális szolgáltatásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján Falugondnoki Szolgáltatást biztosít Berzék településen.

A Szolgáltatás ellátására falugondnokot alkalmaz a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályai szerint. A szolgáltatás finanszírozását a mindenkori költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás és a mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet alapján biztosítja, melyekről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet szabályai szerint a Magyar Államkincstár felé elszámolást nyújt be. A szolgáltatást a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján látja el.

I. Berzék község bemutatása, helyi sajátosságai

Fekvése:

Berzék község Borsod – Abaúj – Zemplén vármegyében, a Miskolci Járásban található.

Földrajzilag a Harangodi síkság legdélebbi települése és a Hernád folyó partján helyezkedik el a Miskolc-Tiszaújváros ipari tengely mentén, mindkét várostól kb. 20 km távolságra. A 3607-es út összeköttetést biztosít északon a 37-es, délen a 35-ös főúttal.

A falu egy tömböt alkot, külső lakott területe nincs.

Története:

A Hernád mellett épült települést 1219-ben a Várad Regestrumban találjuk először főlemlítve Bezegu néven. Az 1241-es muhi csata idején tatár hordák állomásoztak itt, majd az 1585-ös összeírás már a törökök behódolt falvai között sorolja fel a pusztító csapatok által romba döntött települést.

A vallási irányvonalat a három történelmi egyház határozta illetve határozza meg. A református templom huszita eredetű melynek zsindeletetős haranglába 1839 óta áll a falu központjában, amelyet műemlékké nyilvánítottak. Római Katolikus temploma a hozzátartozó plébániahivatallal, iskolával és Kántor tanítói lakással, 1933-ban épült. Utóbbi ma tornateremként szolgál. Szintén 1933-ban épült a Görög Katolikus templom.

A község területén számos nemesi család rendelkezett birtokkal, többek között a Fáy, Strumann, Malonnay, Muraközy, Csanády, Drasóczky és nem utolsó sorban a Potoczky család is. A Potoczkyak 1820-ban épült családi kúriájában ma a Polgármesteri Hivatal működik. A másik, szintén ebben az időpontban épült kúria a mai napig a Perczel család birtokában található. Mindkét épületet műemlékké nyilvánították.

Berzékhez kötődő kiemelkedő egyéniségek:

- **Perczel Mór**, az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tábornoka
- **Perczel Olivér**, a magyar koronaőrség parancsnoka

- **Szemere Miklós**, Zemplén megyei országgyűlési képviselő, író, politikus és a lovas sport megszállója. Az ő felfedezettje volt **Bonta Ferenc**, az első magyar champion zsoké, aki több világversenyen is képviselte hazánkat.
- A **Molnár család** - mint a reformáció kiemelkedő családja - beírta nevét mind Berzék, mind a reformáció történetének nagy könyvébe.

Híres lakója volt a községnek **Tomcsányi István**, a magyar rádiózás megalapítója, és felesége **Taubler Ilona**, a magyar rádió első bemondónője.

Népesség, demográfia, foglalkoztatás:

Berzék népességszáma a Magyar Államkincstár által közölt adat szerint 2023. január 1 –jén **994** fő, amely csökkenő tendenciát mutat, mivel a Nemzeti Választási Iroda 2023. október 13-ai közlése szerint 2023. szeptember 1-jén **974** fő.

A nemek aránya kiegyensúlyozott, gyakorlatilag azonos.

A populáció zömét a keresőképes korúak adják.

A 2022-es népszámlálás adatai alapján:

Lakónépesség: 996 fő (Változás 2011-hez képest: –125 fő ;–11,2%)

Népsűrűség: 94 fő/km²

A lakónépesség megoszlása nemek szerint:

Férfi: 499 fő (50,1%)

Nő: 497 fő (49,9%)

A lakónépesség megoszlása főbb korcsoportok szerint:

0–14 éves: 217 fő (21,8%)

15–64 éves: 633 fő (63,6%)

65 éves és idősebb: 146 fő (14,7%)

Lakásállomány: 340 darab (Változás 2011-hez képest: –7 darab ;–2,0%)

A településen a foglalkoztatás nem teljeskörű, álláskereső, munkanélküli lakosok is élnek a településen. Helyi lakosok közül átlagosan közfoglalkoztatott kb. 30 fő. A kereső korúak többsége alkalmazott, akik leginkább Miskolcon, Tiszaújvárosban, Böcsön és a környékbeli cégeknél és intézményeknél dolgoznak.

Berzéken többnyire mezőgazdasági vállalkozások vannak.

A gyermekek bölcsődei, óvodai ellátása megoldott. Az iskoláskorúak mindannyian tanulnak, igazolatlan távollét nem jellemző.

Fogyatékkal élő személy jelenleg 3 fő él Berzéken.

Intézmények, ellátó rendszer, infrastruktúra:

Berzéknek önálló önkormányzata van.

Kitűnően felszerelt háziorvosi rendelő, valamint könyvtári, információs és közösségi tér áll a lakosság rendelkezésére.

A könyvtár és az önkormányzat teljes informatikai felszerelése biztosítja a lakosok segítségét.

Óvoda és iskola van a településen. Az óvodások a Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda Berzéki Angyalkert Katolikus Tagóvodájába (3575 Berzék, Rákóczi utca 71.) járnak. Az alsó

tagozatos iskoláskorú gyerekek a Sajóhidvégi Táncsics Mihály Általános Iskola Berzéki Perczel Mór Tagiskolájában (3575 Berzék Rákóczi Ferenc utca 71) tanulnak. A felső tagozatos tanulók Sajóhidvégre és Böcsre járnak iskolába.

A szociális ellátást a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (3530 Miskolc, Arany János u. 37.) biztosítja.

A postaszolgáltatás állandó, a helyi posta biztosítja (3575 Berzék Rákóczi út 96.).

A község teljeskörű elektromos-, vízvezeték- és csatornahálózattal rendelkezik, a lakóingatlanoknak a hálózatokra csatlakozása nem teljes. A vezetékes földgáz hálózat szintén kiépített.

Szélessávú internetes szolgáltatás a falu minden utcájában elérhető. A vezetékes- és mobiltelefonos hálózat is a lakosság rendelkezésére áll.

Három vegyesbolt található a faluközpontban.

Berzék megjelenése, adottságai, egyéb jellemzői:

Átmenő forgalom jellemzi leginkább a települést. Az erre látogatók rendezett faluképpel, tágas, virágos, parkosított terekkel találkoznak.

Berzék csendes, nyugodt település, ahol zömében elmondható, hogy mindenki ismer mindenkit, az emberek segítik egymást.

II. A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézmény hiányából és a közösségi közlekedés nehézségeiből eredő hátrányainak enyhítése,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes való hozzájutás biztosítása, továbbá
- az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Berzéken

- nincs felső tagozatos képzés az iskolában,
- nincs bölcsőde,
- nincs gyógyszertár,
- nincs bankfiók és készpénz automata,
- a házi orvos hetente kétszer, illetve minden második héten háromszor rendel,
- nincs fogorvos

Berzéken

- személyes hivatali ügyfélfogadás minden nap elérhető.
- a művelődési ház ad helyet a közösségi és kulturális rendezvényeknek,
- kitűnően felszerelt könyvtár áll a lakosság rendelkezésére,
- újonnan felszerelt, felújított házi orvosi rendelő és védőnői rendelő várja a betegeket,

Az Szt. 57. § (1) bek. szerint – a falugondnoki szolgáltatás mellett – a szociális alapszolgáltatások:

- az étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,

- a családsegítés,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- a közösségi ellátások,
- a támogató szolgáltatás,
- a nappali ellátás.

Berzék Község Önkormányzata e feladatait közvetlen, a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (3530 Miskolc, Arany János u. 37.) teljesíti. Az alapszolgáltatások közül jellemző az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a családsegítés igénybevétele; e szolgáltatásokat az önkormányzat és az ellátó magas színvonalon biztosítja.

A berzéki falugondnoki szolgáltatás elsődleges célja a fejezet elején sorolt hátrányok csökkentése – lehetőségként kezelve az ugyanott említett erősségeket. **A szolgálatunk lényege a személyes megkeresésben, a közvetlen gondoskodásban rejlik.** A falugondnok ismeri a község minden lakóját és őt is bizalmukba fogadják az emberek. A célok eléréséhez nemcsak az általános, a Szakmai Programban nevesített szolgáltatásokat nyújtjuk, hanem néhány speciális szolgáltatással egészítjük ki programunkat:

- a berzéki gyermekek részvételét biztosítjuk az ismeretterjesztő rendezvényein,
- a berzéki gyermekeket szállítjuk a versenyekre, eseményekre,
- az egyedül élő idős emberek részére mentálhigiénés szolgáltatást nyújtunk.

Az önkormányzat Berzéken elkötelezett a település népességmegtartó erejének növelése és az elszigeteltség mérséklése iránt. Megbecsüljük és tiszteljük az időseket, az új generációkat pedig támogatjuk abban, hogy a település adottságaiból ne a hátrányt, sokkal inkább az előnyt érezzék. Valljuk, hogy egy olyan falu, ami rendezett településképet mutat, infrastruktúrája a kor igényeinek megfelelő, a városihoz hasonló hozzáférést biztosít az egészségügyi, ismeretszerzési, művelődési lehetőségekhez, gondoskodik lakóiról, és benne pezsgő közösségi élet folyik, az a fiatalok számára is vonzó lehet. Ha pedig a fiatalok helyben maradnak, vagy beköltözőként Berzékot választják lakhelyükkül, a község is megfiatalodik, biztosítva ezzel önmaga jövőjét.

Ennek érdekében önkormányzatunk határozott lépéseket kíván tenni. Tervezzük az első lakáshoz jutási és születési támogatást. Pályázati forrásokból építjük, korszerűsítjük a falu utcáit, középületeit.

E tevékenységünk következő állomása a falugondnoki szolgáltatás.

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. aa/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás célját, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását.

Újonnan induló falugondnoki szolgáltatásként előzetes igényfelmérést végeztünk. Ennek során a polgármester és a képviselő-testület tagjai a lakosságot személyesen kérdezte.

Mindezek eredményeként és a már ismert, rendelkezésre álló adatok alapján alakult ki a program.

A szolgáltatás jellemzői

Berzék község falugondnoki szolgáltatását Berzék község közigazgatási területén nyújtja. Székhelye: 3575 Berzék, Petőfi Sándor utca 42. Telephelyek nincsenek.

A szolgáltatás személyi feltétele: a szolgálatot egyszemélyes szolgálatként 1 fő látja el, aki megfelel a Szakmai Rendelet 6.§ (5a) bek. b/ pontjában írt feltételnek.

A szolgáltatás igénybevételére rendelkezésre álló helyiségek:

Önkormányzati iroda: 3575 Berzék, Petőfi Sándor utca 42. Nyitva: H-CS: 7:30-16:00, P: 7:30-13:30.

Művelődési Ház: 3575 Berzék, Rákóczi Ferenc utca 96. Nyitva: H és CS 12:00-16:00, P: 9:00-13:00, illetve a rendezvények, foglalkozások alatt.

Háziorvosi rendelő: 3575 Berzék, Petőfi Sándor utca 44. Nyitva: SZ: 9:00-11:00. CS.: 13:00-15:00, Páratlan héten pénteken: 13:00-15:00.

A falugondnok rendelkezésére álló tárgyi jellemzők:

- szolgálati helyiség az önkormányzati épületben számítógéppel, szkennelvel, nyomtatóval, fénymásolóval;
- mobiltelefon;
- szolgálati gépkocsi: 6 személyes mikrobusz;
- tevékenységnapló, menetlevél, bélyegző.

A falugondnoki szolgálat az II. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- a közvetlen, személyes szolgáltatások alapfeladatait,
- a közvetlen, személyes szolgáltatások kiegészítő feladatait,
- önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások feladatait.

A falugondnoki szolgálat számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak** minősül:

közreműködés:

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosításában való közreműködéssel;

az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így:

- a háziorvos rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása:

- egyéb gyermekszállítása.

A falugondnoki szolgálat számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **kiegészítő feladatnak** minősülnek a lakossági szolgáltatások, így:

- a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A falugondnoki szolgálat **egyéb szolgáltatási elemei:**

- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
 - o szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
 - o Ilyen szállítási feladatok: a családsegítő szolgálat igénybevételéhez, a közösségi ellátások igénybevételéhez, a munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása érdekében,
 - o az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás érdekében; önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok:
- megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

Berzék községben a közösségi és szociális információk szolgáltatásában komoly szerepe lehet a falugondnoki szolgálatnak. Az állami, önkormányzati, hivatali szociális hirdetések ugyan megjelennek a helyben szokásos felületeken (önkormányzat honlapja, közösségi média, hirdetőablak), azonban ezek nem minden célcsoporthoz jutnak el.

A falugondnok a személyes megkeresés kapcsán közvetlenül informálhatja az ellátottakat. Személyes kontakt nélkül pedig az információkat tartalmazó dokumentumokat az érintettek postaládájába dobva lehet a tájékoztatás hatékony eszköze.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása terén elsősorban a berzéki háziorvosi rendelésre szállítás képezi a falugondnok feladatát.

Az egyéb egészségügyi intézménybe szállításra is igény van, a gyógyszerek kiváltására pedig heti több alkalommal is igény mutatkozik.

Berzéken a felső tagozatú általános iskolások iskolába szállítását a szülők egyénileg oldják meg, így a szolgáltatás nem része a berzéki falugondnoki programnak.

Az egyéb gyermekszállítás körében óvodai, iskolai foglalkozásokra, versenyekre, művészeti bemutakozásokra, táborokba szállítás esetére kifejezetten alkalmas a berzéki falugondnoki szolgáltatás.

Berzéken az alábbiak szerint jelentkezik igény a közvetlen, személyes szolgáltatásként megjelenő kiegészítő feladatokra:

- A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezését általában az intézmények vezetői és az önkormányzat végzi. A falugondnoknak szervezői feladata nincs, azonban e tevékenységek lebonyolításának segítése fontos eleme a munkájának.
- Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása személyes megkeresések, találkozások alkalmával történik.
- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény feladatát ellátja, azonban felmérés alapján szükséges a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A közvetett szolgáltatások megjelenése Berzéken:

- Településünk konyhát üzemeltet, így az ételszállítás releváns, valós szükséglet. Szociális étkeztést igénybevevők száma folyamatosan emelkedik, 20 fő feletti. Ezen igénybevevők részére az étel kiszállítása elengedhetetlen.
- Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé fontos eleme a falugondnoki szolgáltatásnak.

Egyedi, önként vállalt falugondnoki szolgáltatásaink:

- Gyermekek részvételének biztosítása a térségünkben szervezett rendezvényeken, képzéseken, versenyeken, sporteseményeken.
- Magányos emberek meglátogatása a lelki egészség védelme érdekében.

A Berzék-i falugondnoki szolgáltatás megkeresés kapcsán az alábbi elemeket tartalmazza:

- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítségét, a lakossági igények továbbítását;
- az önkormányzati információk közvetítését a lakosság részére;
- a közreműködést a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- gondozottak személyes megkeresését.

A Berzék-i falugondnoki szolgáltatás közösségi fejlesztés kapcsán az alábbi elemeket tartalmazza:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítségét;
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátását.

Háziorvosi rendelésre szállítást igény szerint kell ellátni. Aki a szolgáltatást igénybe kívánja venni, az a rendelési nap előtt a falugondnoknál előjegyez a szállításra – telefonon vagy személyesen.

A falugondnok a rendelés napján, utcák szerint haladva a háziorvoshoz szállítja a betegeket, majd az orvos-beteg találkozó után – akár több lépcsőben – elvégzi a hazaszállítást.

Erre a bejelentett igények sorrendjében kerül sor. Az igénybevétel tervezett száma: hetente 5-6 fő. A sürgősségi ellátás nem képezheti a szolgáltatás részét.

A településen kívüli betegszállítás elsősorban Miskolcra, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórházba és a Tiszújváros Városi Rendelőintézetbe irányul.

Ez esetben alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. Ez jó munkaszervezést és felkészülést igényel. A szolgáltatást kérő már akkor jelzi igényét a falugondnok felé, amikor az ellátás/vizsgálat időpontját megkapja. A távolabbi, speciális szállítási kérések teljesítését a háziorvossal konzultálva lehet kielégíteni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti.

Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentők kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség. Az igénybevétel tervezett száma: havonta néhány eset.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Az igénybe vevő telefonon felhívja a falugondnokot a szolgáltatás igénybevételéhez. A falugondnok rögzíti a beteg személyi adatait és társadalombiztosítási azonosítóját (TB számát), előleget vesz át, majd a falubusszal a kiválasztott gyógyszerertárhoz (legközelebb Böcs, Hernádnémeti és Girincs községekben, illetve Tiszaújvárosban, Miskolcon) megy és ott az e-recept alapján kiváltja a gyógyszereket. Amennyiben az e-recept szolgáltatás nem elérhető az informatikai rendszerben, a falugondnok rendelési nap végén felkeresi a háziorvost és ott veszi magához a recepteket. A kiváltott gyógyszereket – ellátottanként külön csomagolva – a kiváltás napján házhoz szállítja. A vásárlást nyugtával igazolja, és pontosan elszámol a visszajáró pénzzel. Az érzékeny, különleges személyes adatok kezelésére különös figyelmet kell fordítani: azokat egymástól elkülönítetten kell tárolni, harmadik személy számára hozzáférhetetlen módon kezelni. Tervezett igény a receptek felíratására heti 5-6 fő, a gyógyszerkiváltásra havi 4-5 alkalom.

A gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutást amennyiben az ellátott igényli, a felírt gyógyászati segédeszközt a falugondnok – a gyógyszerkiváltás menetéhez hasonlóan – szállítja házhoz az átvétel helyszínéről.

A gyermekszállítási feladatok nagy része a berzéki gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb), tekintettel arra, hogy ezek egyike sem érhető el a településen. Ez egészül ki a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre, foglalkozásokra való szállításával. Igénybevétel várhatóan oktatási időszakban havonta 1-2 eset.

Közös önkormányzati hivatalunk székhelye Sajóhídvég községben van. Berzéki kirendeltségen a hivatal állandó ügyfélfogadást tart. A járási hivatal tisztviselője (ügysegéd) legközelebb Böcsön hétfőn, szerdán és pénteken tart ügyfélfogadást. A járási ügysegédnél történő ügyintézési lehetőség megkívánja, hogy segítsük a lakosság hivatalos ügyintézéseit.

Alapvető és fontos falugondnoki feladat Berzéken az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére. Az önkormányzati információk közzétételére alkalmazzuk hivatalos honlapunkat és közösségi oldalunkat. E platformokon a digitális világot ismerőkhöz jutunk el, az idősebb korosztályhoz és az informatikát nem használókhöz nem.

Berzék lakosságán belül jelentős az időskorúak aránya. Helyi televízió nem működik a faluban. A helyi hirdetések közvetlenül határozzák meg a lakosság mindennapjait, fontos tehát, hogy azok mindenkire eljussanak. Ennek hagyományos módja, hogy a falu hirdetőtábláin kívül egyéb frekvenciált helyeken teszi elérhetővé a falugondnok az önkormányzati információkat. Szükséges nem csak hirdetőtáblán való megjelentetés is, többek között a lakosok postaládájába történő elhelyezés. Erre akkor van szükség, ha széleskörben érdekelt a lakosság és a benne foglaltak esetleg jogvesztő határidőket tartalmaznak.

Községünkben közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában szintén meghatározó szolgáltatási elem.

Közösségi információkat Berzéken az önkormányzat és a könyvtár vezetője tesz közzé. A közösségi eseményekről, cselekvésekről, rendezvényekről szóló anyagok ugyan megjelennek a helyben szokásos felületeken, azonban nem minden, célcsoporthoz jutnak el. Sok év tapasztalata alapján bizonyosan állítható: falunkban akkor sikeres egy esemény szervezése, ha arról valaki személyesen informálja az egyes embereket. A falugondnok minden alkalommal képes eljuttatni az információt a megfelelő személyekhez. Ismeri azokat a helyeket, személyeket, csoportokat, közösségeket, ahol az információt közvetlenül és hatékonyan tudja átadni – azzal, hogy a megszólítottak hatványozottan továbbítsák saját szociális környezetükben.

A szociális információk nagyobb részét az önkormányzat, illetve hivatala, kisebb hányadát a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény bocsájta ki. A falugondnoknak naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie ezekről, hogy – a közösségi információk szolgáltatásában közreműködéshez hasonlóan – hiteles tájékoztatást tudjon adni a hozzá fordulóknak.

Mindig van Berzéken néhány olyan idős személy, akinek nincsenek hozzátartozói, vagy azok nem látogatják őket. A magányos szépkorúak számára felüdülést jelent akár néhány perces látogatás, beszélgetés, de sokszor az is elég, ha van, aki meghallgatja őket. A falugondnok heti néhány alkalommal, egyéb szolgáltatástól függetlenül – személyes megkeresésként – meglátogatja az egyedül élőket, ezzel örömet szerez; a tevékenység a lelki egészséget védi, tehát mentálhigiénés szolgáltatásként aposztrófálható. A szolgáltatást nem kell külön igényelni – a falugondnok pontosan ismeri a falu lakosságát, az ellátotti kört, így önmaga határozza meg, kit mikor, milyen gyakorisággal és milyen időtartamban látogat meg. A tevékenységnaplóba „személyes beszélgetés” megjegyzéssel számol be erről.

Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek lebonyolításának segítése

Események, rendezvények szervezését a helyi Könyvtári munkatárs végzi. Az ő munkájukat támogatja, segíti a falugondnok. A közösségi tevékenységeink elsődleges színtere a művelődési ház. A falugondnok feladata a programok nyilvántartása és közzététele az épület aulájában elhelyezett tájékoztató táblán. Külső igénybevétel esetén együttműködik a Könyvtári munkatárssal az épület átadás-átvétele kapcsán. Havonta ellenőrzi a közösségi ház vészkijáratának szabadon elérhetőségét és a menekülési útvonalak jelölésének működőképességét.

Nagy rendezvény évente néhány alkalommal van Berzéken. Az ilyen eseményeken a munkát önkéntesek végzik, a falugondnok irányításával.

A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

Közvetett szolgáltatásként fontos, bár nyilvánvalóan nem alapeleme e feladatkör. Falugondnoki szolgálatunk székhelye az önkormányzati iroda. Itt veszi fel eszközeit, iratait napi munkájához a falugondnok, innen indítja ki a szolgálati járművet és itt fejezi be a napi munkát. A falugondnok itt találkozik személyesen a családsegítővel, a közös hivatal ügyintézőjével. Az épület közvetlen szomszédságában van az orvosi rendelő, ahol heti rendszerességgel találkozik a háziorvossal, az asszisztenssel és a védőnővel. A falugondnok gondoskodik arról, hogy e helyiségek a beteg- és ügyféltalálkozókra alkalmas legyenek.

A falugondnoki jármű szervizigényét nyilvántartja, üzemanyag ellátásáról és tisztán tartásáról gondoskodik. Utóbbiakat elsősorban a Felsőzsolca-i és a Miskolc-i üzemanyagtöltő és autómosó állomásokat igénybe véve. Az anyagi fedezetet a munkáltató önkormányzati készpénzelszámolás formájában biztosítja. E tevékenység, mint közvetett szolgáltatás összesen az éves munkaidőkeret mintegy 10%-át teszi ki.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. ac/ pontja alapján a berzéki falugondnoki szolgáltatással együttműködő intézmények és az együttműködés, kapcsolattartás módja az alábbi:

1. Közszolgáltatást végző szervekkel:
 - Berzék Község Önkormányzatával napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármesterrel, illetve az önkormányzat dolgozóival, szükség szerint telefonon is.
 - A Sajóhidvégi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselőkkel rendszeresen, személyesen, illetve szükség szerint telefonon.
 - Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményével (MESZEGYI) elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személlyel telefonon.
2. Egészségügyi intézményekkel:
 - Háziorvosi szolgálattal heti rendszerességgel személyesen, vagy telefonon.
 - Védőnői szolgálattal alkalmanként telefonon, vagy személyesen.
 - Kórház és Rendelőintézettel alkalmanként, személyesen, vagy telefonon.
3. Általános Iskolával alkalmanként személyesen, vagy telefonon.
4. Óvodával és Konyhával alkalmanként személyesen, vagy telefonon.
5. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete.

V. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. b/ pontja értelmében a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátandó célcsoport megnevezését. Településünkön az általános, potenciális igénybevevői kör Berzék község teljes lakossága.

Berzék község lakosainak száma legmagasabb az 1970-es években volt, amikor meghaladta az 1200 főt. Ebben az időszakban a Miskolci Kohászati Üzemek, Tiszaújvárosi Vegyi Kombinát fejlesztése miatt sokan elköltöztek a településről, így a lakosság száma folyamatosan csökkent.

A 2023. január 01-i állandó lakosság szám 994 fő, amely az utóbbi években stagnáló, illetve enyhén csökkenő változást mutat. Kor szerinti összetétel alapján jelentős mértékű az időskorúak aránya, így a halálozások száma is rendszeresen meghaladja a születések számát. Az elmúlt évek szociálpolitikai kedvezményének köszönhetően a születések számában növekedés tapasztalható, azonban a koronavírus okozta megbetegedések miatt a halálozások száma is viszonylag magasabb mértékű, így az összlakosság számban lényeges változás nem várható.

Több, mint 25 főt meghaladó az aktív korú, regisztrált munkanélküliek száma, akik rendszeresen igénybe veszik a Munkaügyi Központ szolgáltatásait. A viszonylag magas arányú időskorú lakosság szám megjelenik a szociálisan ellátásra szoruló személyek és családok körében is, akik részére a

szociális étkeztetés, orvosi ellátás, valamint egyéb szociális kiegészítő tevékenység megvalósítására van szükség.

Berzéken működik általános iskola, így az iskoláskorú gyermekek iskolai rendezvényekre történő szállítása is megjelenik.

Az igénybevevői kör:

- A háziorvosi rendelésre szállítás célcsoportja a mozgásukban korlátozottak, akik elsősorban az idős korosztályból kerülnek ki.
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállításra a felmérés alapján igény van. Célcsoportunk azok a berzéki lakosok, akiknek nincs saját használatú gépkocsijuk, a tömegközlekedést nem tudják igénybe venni és családjuk se tudja megoldani a távolabbi intézménybe szállítást.
- A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközök biztosítását igényli a lakosság. A célcsoport a mozgásukban korlátozottak és nehezen kimozduló idősek, akiknek hozzátartozói a háziorvosi rendelési időben dolgoznak, azonban a gyógyszerek kiváltását már meg tudják oldani.
- Az óvodai, iskolai foglalkozásokra, versenyekre, művészeti bemutatkozásokra, táborokba szállítást a falugondnoki szolgáltatás feladata keretében tervezzük megvalósítani. A célcsoportban az óvodás és iskolás csoportokat tervezzük az egyéb gyermekszállítás keretében.
- Mentálhigiénés szolgáltatásunk határozott célcsoportja az egyedül élő időskorúak köre.

VI. A feladatellátás szolgáltatási elemeinek összessége

1. A közvetlen, személyes szolgáltatások feladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott étkeztetési feladat, azaz legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása azok számára, akik önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel erről nem tudnak gondoskodni.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- a Főzőkonyháról történő – ételhordós – ebédszállítással.

Az ételt minden nap 13,30 időpontig kell az igénylő otthonába szállítani és a csere éthordót elvinni.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetésről munkanapokon kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

A Berzék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 6/2021. (VIII. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Rendelet) 13. § (1) Étkeztetésre a szociális törvény 62. §

(1) bekezdése az irányadó, azzal, hogy a) életkora miatt szociálisan rászorult az, aki 65. életévét betöltötte, b) egészségi állapota miatt rászorult az, aki 18. életévét betöltötte és munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, vagy aki legalább 45 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, továbbá aki mozgáskorlátozottsága, krónikus, akut vagy egyéb betegsége miatt a házi- vagy szakorvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud, c) fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és a családgondozó javasolja, d) hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni, aki az Sztv. 4. § (3) bekezdése alapján hajléktalannak minősül.

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma:

Segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete a saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A feladatellátás módja:

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A MESZEGYI által foglalkoztatott házi segítségnyújtó kérésére közreműködik:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában segítséget nyújt,

A feladatellátás rendszeressége:

A házi segítségnyújtó kérése alapján.

Az ellátottak köre:

Azok az időskorú személyek akik, otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, azok a pszichiátriai betegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

Közreműködik a lakosságot érintő közösségi információk tájékoztatásában.

A szociális törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról.

A feladatellátás módja:

A falugondnoki szolgálat tájékoztatást nyújt

- a szociális és a gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap,- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

A feladatellátás rendszeressége:

Az információ szolgáltatás történhet hirdetőtáblára kifüggesztéssel, honlapon (<https://berzek.asp.lgov.hu/>) megjelenítéssel, a lakosság lakóhelyén történő írásbeli és szóbeli tájékoztatásával

- rendszeresen és
- esetenként.

Az ellátottak köre:

A település lakossága.

1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

Háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás

A feladatellátás tartalma:

A szolgáltatás az önkormányzat kötelező feladati között nevesített egészségügyi alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik, a településen van háziorvosi rendelés.

A rendszeres kezelésre, illetve hirtelen ellátásra szorult betegek háziorvoshoz történő szállítását a falugondnoki szolgálatnak kell biztosítania.

Lehetőség szerint gondoskodni kell az igénylők más egészségügyi intézménybe történő szállításáról is. A település a járóbeteg ellátás keretében Miskolc és Tiszaújváros városok kórházaiban lévő járóbeteg intézménybe tartoznak, az oda történő szállítás orvosilag indokolt esetben. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben egyéb, más településen lévő egészségügyi intézménybe történő szállítás.

A feladatellátás módja:

A szállítás oda és vissza történik. A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével, illetve az érintett személy házából való szállításal, az adott személy egészségügyi állapotától függően. A szállítás csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk révén a szállításukról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

1.5. A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosításával

A feladatellátás tartalma:

A szolgáltatás az önkormányzat kötelező feladatai között nevesített egészségügyi alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik. A feladatellátás a rászoruló számára a gyógyszer kiváltásával, illetve a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, majd azok házhozszállításával történik.

A feladatellátás módja:

A falugondnok a rászoruló személy kérésére átveszi a kiváltandó vényeket, illetve az orvosi rendelés alkalmával az orvosnál hagyott kiváltandó vényeket összegyűjti, majd ezek alapján kiváltja a szükséges gyógyszereket a betegek számára, végül a gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket a betegek otthonába szállítja. A településen nem működik az orvosi rendelőben házi gyógyszertár. A gyógyszerek, egyéb gyógyászati segédeszközök beszerzése Bócsról, Miskolcra, vagy Tiszaújvárosból történhet.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti egy alkalommal szerda napon.

Az ellátottak köre:

Az ellátást igénylő betegek.

1.6. Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása:

Egyéb gyermekszállítás

A közoktatási intézmények (Sajóhidvégi Táncsics Mihály Általános Iskola Berzéki Perczel Mór Tagiskolája és a Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda Berzéki Angyalkert Katolikus Tagóvodája) által szervezett rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szükség esetén szállítja a gyerekeket.

Feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerűen, szünidőben hétköznapokon.

Ellátottak köre:

Az iskolába járó gyermekek, óvodába járó gyermekek.

2. A falugondnoki szolgálat számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások kiegészítő, lakossági szolgáltatásai:

2.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

Az Önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a falugondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- a rendezvény helyszínének berendezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, hártása,
- a rendezvény utáni takarítási feladatokban való részvétel, stb.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás módját a fő szervező határozza meg a rendezvény jellegének, körülményeinek megfelelően.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatot az önkormányzat által meghatározott rendezvények esetében kell ellátni, melyről a polgármester a szükséges tájékoztatást időben megadja.

Az ellátottak köre:

Azok, akik a rendezvényen részt vesznek.

2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása:

A feladatellátás tartalma:

Segítséget nyújt a rászorulóknak hivatalos ügyeik intézésében, így

- az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban,
- a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében, stb.

Meghallgatja a lakosság igényeit, és az információkat továbbítja az Önkormányzat felé.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás folyamatos, értelemszerűen némely elemei rendszeresen, mások alkalmasszerűen látandók el.

Az ellátottak köre:

A község lakossága.

3. Az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások

3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat tájékoztatást nyújt

- az önkormányzat által szervezett programokról,
- az önkormányzati fórumok időpontjáról,
- a lakosságot érintő információkról (pl.: tűzgyújtási tilalom, lomtalanítás, ebzárlat, stb.)

A szolgálat kézbesíti az Önkormányzat szórólapjait, illetve a hirdetőtáblára kifüggeszti az önkormányzati hirdetményeket.

A feladatellátás rendszeressége:

Az információ szolgáltatás történhet

- rendszeresen
- esetenként

Az ellátottak köre:

A település lakossága.

4. A falugondnoki szolgálat egyéb feladatai

4.1. Személyszállítások

4.1.1. Családsegítő szolgálat igénybevételéhez személyszállítás

A feladatellátás tartalma:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott családsegítés igénybevételéhez személyszállítás, annak érdekében, hogy a családsegítő szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetők legyenek.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- a segítségre szoruló személy szállítása a szolgálat székhelyére, illetve vissza a településre. A személyszállítás egyénileg vagy csoportosan is történhet (pl.: tanácsadásokra, meghallgatás céljából, vagy konfliktushelyzet feltárása és kezelése érdekében);
- indokolt esetben a családsegítő szolgálatot végző szállítása a segítségre szoruló személy lakóhelyére, és vissza;
- tájékoztatás és kapcsolattartás a szolgálat és a lakosság felé, illetve közöttük – nem szakmai jelleggel.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen
- esetenként

A rendszeres szállításnál a szállítás heti két alkalommal történik, összehangolva az egyének, családok szállítását. A tájékoztatási és a kapcsolattartási feladat folyamatos.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális és mentálhigiéniai problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került:

- személyek,
- családok

4.1.2. A közösségi ellátások igénybevételéhez személyszállítás

A feladatellátás tartalma:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott családsegítés igénybevételéhez személyszállítás, annak érdekében, hogy a családsegítő szolgálat által nyújtott szolgáltatások az érintettek által igénybe vehetők legyenek.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- a segítségre szoruló személy szállítása a szolgálat székhelyére, illetve vissza a településre. A személyszállítás egyénileg vagy csoportosan is történhet (pl.: tanácsadásokra, meghallgatás céljából, vagy konfliktushelyzet feltárása és kezelése érdekében);

- indokolt esetben a családsegítő szolgálatot végző szállítása a segítségre szoruló személy lakóhelyére, és vissza;
- tájékoztatás és kapcsolattartás a szolgálat és a lakosság felé, illetve közöttük – nem szakmai jelleggel.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladat rendszeressége az adott helyzettől függően történhet:

- rendszeresen
- esetenként

A rendszeres szállításnál a szállítás heti két alkalommal történik, összehangolva az egyének, családok szállítását. A tájékoztatási és a kapcsolattartási feladat folyamatos.

Az ellátottak köre:

A településen élő pszichiátriai és szenvedélybetegek.

4.1.3. Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása

A feladatellátás tartalma:

Azon munkanélküliek szállítása, akik maguk nem tudják megoldani a közlekedésüket a munkaügyi központokba azokban az időpontokban sem, amikor kapcsolattartás céljából meg kell jelenniük.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás és érkezés időpontjai:

- a településen a gyülekezés helye és időpontja: Berzék Petőfi Sándor u. 42. igény szerinti napokon reggel 8 óra
- Miskolc a gyülekezés helye a Búza téri Piac parkoló, időpontja 12 óra.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalanul nagy anyagi terhet jelentene.

VII. A szolgáltatás igénybevételének módja

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. d/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell az ellátás igénybevételének módját.

A lakosok az egyes szolgáltatási elemek iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen, telefonon, e-mailben vagy a közösségi média személyes kapcsolattartási oldalán jelezhetik. Az igénybevétel bejelentésének idejére vonatkozóan kötelező érvényű szabály nincs, azonban az észszerűség és

teljesíthetőség követelményének meg kell felelnie a kérésnek. Azonban a személyes emberi kapcsolatok megfelelő alapot teremtenek az igények rugalmas kielégítésére.

Amennyiben a falugondnok valamely szolgáltatást nem képes nyújtani, ezt – a megoldás érdekében – szóban jeleznie kell az ellátó képviselője, azaz a polgármester felé.

Az igények teljesítésének sorrendjét a falugondnok önállóan határozza meg. A mérlegelési szempont nem a kérések beérkezésének sorrendje, hanem azok tartalma.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele Berzék községben térítésmentes.

A falugondnoki szolgáltatás által nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

Az igénybevétel részletes szabályait az Önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelete tartalmazza.

VIII. A szolgáltató és az igénybevevők közötti kapcsolattartási módjai

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bek. e/ pontja értelmében a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin
- minden lakásba eljuttatva,
- közmeghallgatáson,
- az önkormányzat honlapján és közösségi oldalán,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők és a közös hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatással kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, fogadóóráján a polgármester, ügyfélfogadási időben a jegyző, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott előadója ad.

A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a falugondnok nem közvetlenül kommunikálnak adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával.

Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybe vevő közvetlenül a falugondnoki szolgálatot ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízva rá adott igénye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- az önkormányzat rendelete által alanyai jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl.: szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírás);
- az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételenek jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is;
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A kapcsolattartás sajátos módja, mikor a falugondnok ellenőrzi adott szolgáltatás igénybevevőjének jogosultságát.

A falugondnoki szolgáltatási eljárás ellen panasszal lehet élni Berzék Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez benyújtott kérelemmel, melynek kötelessége a benyújtott panaszt a soron következő első ülésen napirendre tűzni, tárgyalni, és a döntésről hozott határozatról értesíteni a panasztevőt.

IX. Az ellátottak és szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak védelme

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az – a szociális törvényben meghatározott-igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, valamint az általános és speciális jogokat kell biztosítani.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét az önkormányzatnál ki kell függeszteni, hogy minden ellátott szükség esetén igénybe vehesse.

Ellátottjogi képviselő:

Galyasné Dósa Katalin

Telefonszáma: 06 20 4899 654

E-mail: katalin.galyasne@ijsz.bm.gov.hu

A Szolgáltatást végzők feladata:

- A Falugondnok tevékenységét a falugondnoki tevékenység naplóban kötelez dokumentálni, valamint a szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén feltüntetni, hogy a szolgáltatás ellátásához milyen falugondnoki feladatra került használatra a gépjármű, melynek összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval.
- A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik, tartós helyettesítés esetén megbízási szerződést köt a feladatra alkalmas személlyel.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátott e szakmai program alapján nyújtott szolgáltatási elemekre jogosult.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban vagy szóban lehet a panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a falugondnoki buszban is jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az ellátott kötelezettségei a falugondnoki szolgálat működése során

A szolgáltatást igénybe vevő köteles a falugondnokkal az ellátás érdekében együttműködni. Tiszteletben kell tartania a falugondnok személyi integritását, a pihenéshez való jogát. Az ellátottnak be kell tartania az igénybevétel e szakmai programban körülírt metodikáját. A szakmai programban nem vállalt szolgáltatást az ellátott nem igényelheti.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző személy közalkalmazotti jogviszonyban, azaz erős munkajogi védelem alatt látja el munkakörét. A munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, az ellátottak tiszteletben tartásuk emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre és a IV. Fejezetben írt együttműködő szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján jogosult.

A falugondnoki szolgáltatást végző kötelezettségei

A falugondnok köteles a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat betartani, valamint e szakmai programban és a munkaköri leírásban rögzítetteknek eleget tenni.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

X. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja a szolgálat személyi és tárgyi feltételei

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény,
- honlap (<https://berzek.asp.lgov.hu/>)
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati, és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

Személyi feltételek, helyettesítés

Berzék község, mint fenntartó a falugondnoki szolgálatát egyszemélyi szolgáltatásként látja el. A falugondnok teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott. Reá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni. A helyettesítésre a munkáltató a karbantartó munkatársat jelöli ki. Ennek akadálya esetén lehetséges a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális / humán munkaterületen dolgozó személy eseti megbízása a szolgálat ellátására.

Tárgyi feltételek

- A falugondnoki szolgálatnak helyet adó önkormányzati irodát rendben kell tartani.
- A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Berzéken, Petőfi Sándor utca 42. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km- óráállás). A szervizelés költségét a fenntartó biztosítja.
- A falugondnok a falugondnoki gépjármű üzemanyag ellátását készpénz felhasználásával biztosítja.
- A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltató által biztosított eszközöket (számítógép, szkennel, nyomtató, fénymásoló) használni
- A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára. Igény esetén, az elektronikus dokumentálás, jegyzetelés érdekében tablet biztosítható a dolgozó számára.
- A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbiakat használja:
 - tevékenységnapló,
 - menetlevél,
 - bélyegző.

Tevékenységnapló:

Az adminisztrációs feladatokat a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- *A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.*

- A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
- A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
- A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
- A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
- Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
- Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.

XI. Összegzés, várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. Elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális és egyéb. feladatok megoldásában egyaránt.

Berzék, 2023. december 08.

Sebő Gábor
polgármester

Záradék:

A szakmai programot Berzék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **37/2023. (XII. 08.)** számú határozatával elfogadta.

Berzék, 2023. december 08.

Ivánné dr. Balázs Mária
jegyző

A szakmai programot Berzék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **17/2024. (III. 13.)** számú határozatával módosította.

Berzék, 2024. március 13.

Ivánné dr. Balázs Mária
jegyző

Sebő Gábor polgármester: Határozati javaslatom:

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
... /2024. (III. 13.) határozata
Berzéki Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról döntés

Berzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés mellékletét képező Falugondnoki Szolgálat szakmai programját az előterjesztéssel megegyező formában módosítja.

Berzék Község Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh Csaba képviselő: A módosítást szerintem fogadjuk el, ez a szakmai program már nagyon részletes, mindenre kiterjedő.

Sebő Gábor polgármester: Igen. Előírták, elkészítettük.

Polgári Gáborné képviselő: Ha szükséges lesz, úgyis módosítjuk majd, vannak dolgok, amikre biztos nem terjed ki a figyelmünk. Illetve lesznek dolgok, amik indulás után alakulnak majd ki.

Sebő Gábor polgármester: Kérem a képviselőket, hogy egyéb hozzászólás hiányában szavazzanak.

A képviselők az alábbi **határozatot** hozták:

Döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő		
Igen szavazat: 4	Nem szavazat: 0	Tartózkodás: 0

Berzék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2024. (III. 13.) határozata

Berzéki Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról döntés

Berzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az előterjesztés mellékletét képező Falugondnoki Szolgálat szakmai programját az előterjesztéssel megegyező formában módosítja.

Berzék Község Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

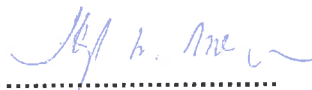
Felelős: polgármester

Egyéb napirend hiányában **Sebő Gábor** polgármester a testület ülését 14 óra 55 perckor bezárta.

k. m. f.



.....
Sebő Gábor
polgármester



.....
Ivánné dr. Balázs Mária
jegyző